

## ‘Easy move, 장애아동·청소년에게 이동의 자유를!’

앞을 제대로 보기 위해서 내 시력에 맞는 안경이 필요하듯이 이동이 불편한 장애아동·청소년에게도 내 몸에 꼭 맞는 희망 맞춤 보조기구가 필요합니다.

보조기구가 필요한 장애아동·청소년이 내 몸에 꼭 맞는 맞춤 보조기구를 통해 또래 친구들과 더욱 많이 소통하고, 더 넓은 세상을 바라보며, 성장할 수 있기를 희망합니다.

푸르메재단에서는 현대모비스와 함께 보조기구 지원이 필요한 **만 18세 미만(2005년 1월 1일 이후 출생한 사람)**의 아동·청소년에게 이동의 자유를 보장하기 위한 **맞춤형 보조기구**를 지원 합니다.

### ■ 장애인 보조기구

장애인이 장애의 예방·보완과 기능 향상을 위해 사용하는 의지(義肢)·보조기 및 그 밖에 보건복지부장관이 정하는 보장구와 일상생활의 편의 증진을 위해 사용하는 생활용품

### ① 신청 기간

**2023년 4월 10일(월)부터 5월 22일(월)까지**

### ② 지원 대상 (아래 조건 충족)

- 만 18세 이하(2005년 1월 1일 이후 출생자) 등록 장애인
- 단, 초·중·고(정규 과정)에 재학 중인 경우, 만 18세를 초과하여도 신청 가능
- 만 5세 미만 장애 미등록 아동 신청 가능(의사소견서 내 장애 의심 소견 필수 포함)
- ※ **본 재단으로부터 최근 1년(2022년~현재) 간 “보조기구 지원 사업” 대상자는 신청 불가.**  
**단, 신용카드사회공헌재단 희귀난치지원사업을 통하여 지원 받은 경우 신청 가능.**

### ③ 지원 내용

#### ■ 보조기구 지원

<b>이동관련 보조기구</b> (자세유지기기, 이동보조기기, 치료보조기기, 전동스쿠터, 수동휠체어 등)	- 지원 금액 : <b>1인당 250만원 한도</b> 보조기구 지원 ※ 지원 금액 내에서 1개 이상의 보조기구 신청 가능. 단, 동일한 품목을 여러개 신청하는 것은 불가능.(동일품목은 1개만 인정) 또한, 지원 금액 한도(250만원)를 초과하는 경우 초과금액은 자부담 발생. - 이 사업은 (주)이지무브와 협약하여 진행. <b>지원품목은 “2023 장애아동이동편의지원사업 지원 보조기구 목록”을 참조 바람.(목록 내에서만 신청 가능.)</b> ※ 품목 및 가격 문의 : (주)이지무브 ☎070-4035-4273
--	---

#### ④ 신청 방법

- **보호자(개인) 지원 신청 불가능**
- 사례관리가 가능한 기관의 지원추천자(사례관리자)가 지원 신청
  - 추천 가능한 기관은 인(허)가된 사회복지시설, 의료기관, 교육기관 및 지방행정기관 (읍·면·동 주민자치센터 등) 등 지원기간 동안 사례관리 가능 기관
- 지원 내용과 일정을 확인하고, 신청·접수 기간 내 신청 서류 제출
- 신청자 필수 서류는 반드시 제출하고, 해당자 선택 서류는 해당되는 경우에만 제출
- 신청 서식 및 자세한 안내는 '재단 홈페이지([www.purme.org](http://www.purme.org)) 사업소개 - 장애가족 지원사업 - 알리미 - 신청공지'에서 확인
- **담당자 전자우편(E-MAIL) 접수**(기획지원팀 도동균 팀장대행, [do0107@purme.org](mailto:do0107@purme.org))

#### ⑤ 제출 서류 (최근 3개월 이내 발행 된 서류)

##### ■ 지원 신청 시 제출 서류

##### 1) 필수 서류 (기관 공문 제출은 불필요, 신청서 겹면의 직인으로 공문을 대신 함)

- ① 신청서 및 개인정보 동의서(별첨 파일)
- ② 장애인임을 확인할 수 있는 서류(복지카드 앞뒤 사본, 장애인증명서, 장애인 진단서 중 택1)
- ③ 주치의 소견서 : 지원요청 항목에 대한 기재 필수(보조기구 품명 기재 必)  
(교통사고 후유 장애의 경우 관련 내용 기재)
- ④ 가족 관계를 확인할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서 중 택1)  
※ '주민등록번호 수집법정주의(2014.08.07. 시행)'에 의거하여 주민번호 수집이 금지.  
주민등록등본 제출 시, 주민등록번호 앞자리만 표기 된 서류로 제출
- ⑤ 보호자 소득을 확인할 수 있는 서류(맞벌이 경우 부부 모두 서류 제출)

직장근로자(택1)	자영업자/일용직근로자	기초생활수급자/차상위
- 근로소득 원청 징수 영수증 - 건강보험료 납입 증명서 (최근 1년 납부 기록)	- 건강보험료 납입 증명서 (최근 1년 납부 기록)	- 수급자 / 차상위 증명서 ※ <b>차상위계층 확인 시 아동 명의의 '차상위 본인부담 감면증명서'는 인정하지 않음.</b>

##### 2) 선택 제출 서류 (아래에 해당하는 아동의 경우에만 제출 / 해당사항 없을 시 제출 필요 X)

- 시설입소확인서(신청 아동이 장애인생활시설에 거주 중인 경우)
- 재학증명서(정규 교과 과정에 재학 중이나 만 18세 이상인 경우. Ex.전공과)
- 가족 중 교통사고 후유 장애 소견서(가족 중 교통사고 후유 장애로 투병 중인 구성원이 있는 경우)
- 가족 장애 및 질병 소견서(가족 중 장애나 질병으로 투병 중인 구성원이 있는 경우)

##### ■ 신청 서류 제출 방법 (기관 공문은 제출하지 않으셔도 됩니다.)

- 필수 및 해당 선택 서류를 출력하여 신청기관 직인 및 추천자, 보호자 서명 날인
- 아동 당 1개의 PDF 스캔 파일로 제출. (**jpg 형식 불가**)
- 담당자 E-MAIL 제출(우편 및 방문 접수 불가)  
(메일 발송 시 “[2023 보조기구 신청] 000병원 000아동 지원 신청서”제목으로 발송 요망)

■ 보조기구 수령 후 제출 서류 : **보조기구 수령 후 2주 이내 제출 요청**

- 기관 공문(‘기관 -> 푸르메재단’ 대외 공문 / “수신인 : 푸르메재단 이사장, 내용 : 종결보고의 건”)
- 종결 보고서 및 만족도조사지 각 1부(첨부파일 참조)
- 우편 원본 제출

(주소지 : 서울시 종로구 자하문로 89 세종마을푸르메센터 4층 푸르메재단 기획지원팀)

⑥ 심사 기준

- 1차 팀 평가(적격성 평가): 지원 신청자의 제출 서류 충실도, 장애 정도, 소득 수준 등 평가
- 2차 심의위원 평가(타당성 평가): 지원 신청자의 시급성, 필요성, 효과성 및 심위원 의견 등 평가

⑦ 진행 일정

내 용	일 정	비 고
지원 신청 및 접수	4월 10일(월)~5월 22일(월)	마감일 24시 도착 분까지 인정
심의위원 평가	5월 말~6월 초	
지원결과 발표	6월 중순	재단 홈페이지 공지 및 개별 연락
지원물품 확정 및 보조기구 제작	7월~11월 중	
보조기구 전달	7월~11월 중	

※ 상기 일정은 변동될 수 있습니다.

⑧ 지원 신청 시 유의 사항

- 신청하고자 하는 보조기구의 공적 지원 가능 여부(보장급여사업 등)를 필히 확인 후 신청하여 주시기 바랍니다.
- 최근 1년(2022년~현재) 내 본 재단을 통해 ‘보조기구 지원 사업’에 선정되었던 경우 신청 불가능합니다.
- 지원 결정 후 제출 서류의 허위 사실이 발견되거나 요청 서류 미제출 또는 지원에 소극적인 경우 지원이 취소될 수 있습니다.
- 지원 대상자는 개인 정보 수집, 이용 및 제3자 제공 동의서 상의 내용에 따라 지원 내용이 언론, 재단 및 지원 기업에 사례로 소개될 수 있습니다.(해당 경우, 보호자의 동의를 필히 득한 후 진행합니다.)
- 사후관리 기간은 지원일로부터 2년입니다.(이지무브 진행)

⑨ 담당자

푸르메재단 기획지원팀 도동균 팀장대행(전화: 02-6395-7003, 이메일 : do0107@purme.org)

**서식 다운로드**

(안내문, 신청서, 사례관리 기록지, 개인정보제공 동의서, 지원보조기구 목록)