

## ‘장애어린이의 건강한 이동권을 위하여’

장애어린이 및 청소년은 이동권의 제약이 많고, 그 어려움이 성장한 이후에도 지속적으로 발생합니다. 이로 인해 때로는 발이 되어주고, 때로는 몸의 지지대가 되어줄 보조기구 꼭 필요합니다. 불보자동차코리아에서 지원하는 보조기구를 통하여 장애어린이 및 청소년들이 ‘건강한 이동’을 하면서 보다 많은 활동과 경험을 쌓아나가기를 기원합니다.

푸르메재단에서는 불보자동차코리아와 함께 보조기구 지원이 필요한 **만 18세 이하(2005년 1월 1일 이후 출생한 사람)** 장애어린이 및 청소년의 건강한 이동권을 위하여 **맞춤형 보조기구**를 지원 합니다.

### ▪ 장애인 보조기구

장애인이 장애의 예방·보완과 기능 향상을 위해 사용하는 의지(義肢)·보조기 및 그 밖에 보건복지부장관이 정하는 보장구와 일상생활의 편의 증진을 위해 사용하는 생활용품

### ▪ 보조기구 품목 예시

보건복지부 중앙보조기기센터([https://knat.go.kr/knw/home/knat\\_DB/my.html](https://knat.go.kr/knw/home/knat_DB/my.html)) 참조  
서울시보조공학서비스센터(<http://www.seoulats.or.kr/>) 참조

### ① 신청 기간

**2023년 11월 15일(수)부터 12월 21일(목)까지**

### ② 지원 대상

- 만 18세 이하(**2005년 1월 1일 이후 출생자**) 등록 장애인
  - 단, 정규과정 초·중·고에 재학 중인 경우, 만 18세를 초과하여도 신청 가능
  - 단, 장애 미등록의 경우, 만 5세 이하까지만 신청 가능(의사소견서 내 장애 진단 내용 필수 포함)
- ※ 본 재단으로부터 최근 1년(2022.01.01. 이후 현재까지) 간 보조기구 지원을 받은 자는 제외 (희귀난치 지원사업 내에서 보조기구를 받은 경우는 신청 가능)**

### ③ 지원 내용

- 보조기구 지원(개인별 선택·맞춤형)

<b>보조기구</b> (자세유지기기, 이동보조기기, 치료보조기기, 전동스쿠터, 수동휠체어, 카시트 등) <b>{정형신발(인솔) 제외}</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 개인별 필요 보조기구를 자유롭게 선택하여 신청(시중 판매 보조기구 中)</li><li>- 지원 금액 : <b>1인당 250만원 한도</b> 보조기구 지원</li><li>※ 지원 금액 내에서 다수의 보조기구 신청 가능.</li><li>단, 견적가가 지원 금액을 초과하는 경우 초과금액은 자부담 발생.</li></ul>
--	--

④ 신청 방법

- **보호자(개인) 지원 신청 불가능**, 사례관리가 가능한 기관의 지원추천자(사례관리자)가 지원 신청
  - 추천 가능한 기관은 인(허)가된 사회복지시설, 의료기관, 교육기관 및 지방행정기관 (읍·면·동 주민자치센터 등) 등 지원기간 동안 사례관리 가능 기관
- 지원 내용과 일정을 확인하고, 신청·접수 기간 내 신청 서류 제출
- 신청자 필수 서류는 반드시 제출하고, 해당자 선택 서류는 해당되는 경우에만 제출
- 보조기구 선택 시 주치의, 보조공학사 등 보조기구에 대한 전문성 갖춘 자의 의견을 반영하여 자유롭게 품목 결정
- **신청 서식 및 자세한 안내는**
  - **재단 홈페이지(www.purme.org) 사업소개-장애가족지원사업-알리미** 에서 확인
- 이메일접수 원칙(기획지원팀 안선영 대리 sy0121@purme.org)

⑤ 제출 서류

- 지원 신청 시 제출 서류
  - 1) 필수 서류 (기관 공문 제출은 불필요, 신청서 겹면의 직인으로 공문 같음함)
    - 신청서(별첨 파일)
    - 개인정보 수집, 이용 및 제 3자 제공 동의서(별첨 파일)
    - 장애인임을 확인할 수 있는 서류(복지카드 앞뒤 사본, 장애인증명서, 장애인 진단서 중 택1)
    - 주치의 소견서(진단서): 지원요청 항목에 대한 기재 필수(보조기구 품명 기재 必)
      - (**교통사고 후유 장애의 경우 관련 내용 기재**)
    - 가족 관계를 확인할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서 중 택1)
      - ※ ‘주민등록번호 수집법정주의(2014.08.07. 시행)’에 의거하여 주민번호 수집이 금지.
      - 주민등록등본 제출 시, 주민등록번호 앞자리만 표기 된 서류로 제출**
    - 보호자 소득을 확인할 수 있는 서류(맞벌이 경우 부부 모두 서류 제출)

직장근로자(택1)	자영업자/일용직근로자	기초생활수급자/차상위
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로소득 원청 징수 영수증</li> <li>- 건강보험료 납입 증명서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험료 납입 증명서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수급자</li> <li>- 차상위증명서 / 한부모가족증명서</li> <li>※ <b>차상위계층 확인 시 아동 명의의 ‘차상위본인부담 감면증명서’는 인정하지 않음.</b></li> </ul>

2) 선택 제출 서류

- ※ **아래 해당하는 경우에만 선택적 제출/해당 사항 없을 시 제출할 필요 없음.**
- 시설입소확인서(신청 아동이 장애인생활시설에 거주 중인 경우)
- 재학증명서(정규 교과 과정에 재학 중이나 만 19세 이상인 경우. Ex.전공과)
  - (만 18세 이하의 경우 재학증명서 제출 필요 없음.)
- 가족 중 교통사고 후유 장애 소견서(가족 중 교통사고로 인해 장애 등록 된 구성원이 있는 경우)
- 가족 복지카드 사본(가족 중 장애 등록 된 구성원이 있는 경우)
- 질병 소견서(진단서) (가족 중 질병으로 투병 중인 구성원이 있는 경우)

▪ 신청 서류 제출 방법

- 필수 및 해당 선택 서류를 출력하여 신청기관 직인 및 추천자, 보호자 서명 날인
- 아동 당 1개의 PDF 묶음 스캔 파일로 제출. **(날장의 jpg 형식 발송 시 재발송 요청 예정)**
- 담당자 E-MAIL 제출(우편 및 방문 접수 불가)  
(메일 발송 시 “[2023 보조기구 신청] 000병원 000아동 지원 신청서(1명)” 제목으로 발송 요망)

▪ 지원 완료 후 제출 서류

- 종결 보고서 및 만족도조사지 [선정자에 한하여 기관 담당자에게 별도 양식 E-mail 발송]

⑥ 심사 기준

- 1차 내부평가(적격성 평가): 지원 신청자의 제출 서류 충실도, 장애 정도, 소득 수준 등 평가
- 2차 배분위원 평가(타당성 평가): 지원 신청자의 시급성, 필요성, 효과성 및 배분위원 의견 등 평가

⑦ 진행 일정

내 용	일 정	비 고
지원 신청 및 접수	11.15(수) ~ 12.21(목)	마감일 24시 도착 분까지 인정
배분심사	2023.12월 말	
선정자 발표	2024.1월 초	재단 홈페이지 공지 및 개별 연락
업체 입찰 및 구매	2월 내	
보조기구 측정 및 제작	3월 ~ 8월	
결과보고	~ 9월	선정기관에 한해 담당자 별도연락예정

※ 상기 일정은 변동될 수 있습니다.

⑧ 지원 신청 시 유의 사항

- 신청하고자 하는 보조기구의 **공적 지원 가능 여부를 필히 확인 후 신청하여 주시기 바랍니다.**
- **최근 1년 간(2022.01.01. 이후) 본 재단을 통해 동일한 항목(보조기구)의 지원을 받은 경우, 지원 대상에서 제외됩니다.(희귀난치 지원사업 내에서 보조기구 지원받은 경우는 가능)**
- 지원 결정 후 제출 서류의 허위 사실이 발견되거나 요청 서류 미제출 또는 지원에 소극적인 경우 지원이 취소될 수 있습니다.
- 지원 대상자는 개인정보 수집, 이용 및 제3자 제공 동의서 상의 내용에 따라 지원 내용이 언론, 재단 및 지원기업에 사례로 소개될 수 있습니다.

⑨ 담당자

푸르메재단 기획지원팀 안선영대리(02 6395 7121 / sy0121@purme.org)